УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
ЧДОУ детский сад «Савушка»
№ 1 от 21 мая 2012 г.

Решением учредителя
ЧДОУ детский сад «Савушка»
№ 2 от 17 сентября 2012 г.

Решением учредителя
ЧДОУ детский сад «Савушка»
№ 7 от 01 октября 2013 г.

Решением учредителя
ЧДОУ детский сад «Савушка»
№ 11 от 02 февраля 2016 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования детский сад «Савушка»

Московская область
городской округ Химки
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования детский сад «Савушка» (далее по тексту также – «АНО») – некоммерческая организация, созданная путём реорганизации в форме преобразования Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Савушка» (ОГРН 1125000004480) в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования детский сад «Савушка», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. АНО является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование АНО:

- Автономная некоммерческая организация дошкольного образования детский сад «Савушка».

Сокращенное наименование АНО: АНО ДО детский сад «Савушка».

1.4. Место нахождения АНО: 141408, Московская область, г. Химки, микрорайон Сходня, Новосходненское шоссе, д. 2. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор АНО.

Почтовый адрес и место хранения документов АНО: 141408, Московская область, г. Химки, микрорайон Сходня, Новосходненское шоссе, д. 2.

1.5. Единственным Учредителем АНО (далее – «Учредитель») является гражданин Российской Федерации Кознова Айсылу Марсовна (паспорт серия 92 04 № 641028, выдан ОМ «Дубравный» УВД Приволжского района гор. Казани 26.06.2003г., к/п 163-001. Место жительства: 420000, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 81, кв. 57; ИНН 165909919761).

1.6.АНО является юридическим лицом с момента государственной регистрации реорганизации в форме преобразования Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Савушка» (ОГРН 1125000004480) в Автономную некоммерческую организацию дошкольного образования детский сад «Савушка» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7.АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. АНО приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

АНО приобретает право на образовательную деятельность и иные права образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9.АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.10. АНО не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, оказывать платные образовательные услуги (населению, предприятиям, учреждениям и организациям), заниматься приносящей доход

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22.04 16 г.

деятельностью, причем вся поступающая при этом прибыль расходуется на достижение уставных целей.

1.11. АНО может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. АНО осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.13. АНО может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.14. В АНО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. АНО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора АНО.

1.16. АНО обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности АНО

2.1. Предметом деятельности АНО является оказание услуг в области дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности АНО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Деятельность АНО направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников АНО.

2.3. Основными задачами АНО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оздоровление детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями за счет собственных финансовых средств;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
22 04 16 г.

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;

- создание в АНО необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников АНО;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в АНО;

- обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети Интернет;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- организация питания детей;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. В целях развития и совершенствования дошкольного образования АНО вправе:

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания дошкольного образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- создавать в АНО необходимые материальные и социальные условия для работников АНО в целях укрепления здоровья и материального благополучия работников АНО;

- выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося у АНО на праве собственности и аренды.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. АНО свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание образовательного процесса в АНО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Обучение и воспитание детей в АНО ведется на русском языке.

Возможность обучения на других языках определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22.04 2016

3.3. Основной структурной единицей АНО является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в АНО определяется Директором исходя из предельной наполняемости.

Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.4. АНО обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.5. Режим работы АНО устанавливается Директором.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Группы функционируют в режиме 5-дневной и/или 6-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в АНО определяется Директором исходя из их предельной наполняемости с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.6. По решению Директора допускается посещение ребенком АНО по индивидуальному графику. Порядок посещения в этом случае определяется в договоре между АНО и родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. АНО обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.8. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями АНО.

3.9. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала АНО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.10. Организация питания в АНО возлагается на администрацию АНО.

АНО обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в АНО по нормам, утвержденным компетентными органами.

3.11. АНО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.12. АНО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
22.04.16 г.

соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников АНО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности АНО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Комплектование АНО

4.1. Порядок приема в АНО определяет Учредитель.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, исходя из того, что в АНО принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

4.2. Прием детей осуществляется на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей АНО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

АНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Между АНО и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании в простой письменной форме, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком. Содержание договора должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

На основании заключенного договора Директор АНО издает приказ о приеме ребенка на обучение. С даты издания такого приказа у воспитанника возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.Отчисление ребенка из АНО проводится Директором в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- за невыполнение условий договора, заключенного между АНО и родителями (законными представителями), в т.ч. за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в АНО;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

Отчисление детей оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности. Работники АНО

5.1. Участниками образовательного процесса в АНО являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники АНО.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества и уважения личности.

5.3. Воспитанники в АНО имеют право:

-на условия воспитания, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие творческих способностей и интересов;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на различные формы поощрений;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в АНО.

Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренных образовательной программой, запрещается.

Воспитанники имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении АНО, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет АНО, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом АНО и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать АНО и беседовать с педагогическими работниками;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития АНО.

Родители имеют и иные права, предоставленные законодательством РФ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав АНО и условия договора, заключенного с АНО;

- нести ответственность за воспитание детей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в АНО в срок, указанный в договоре;

- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или Директора об отсутствии ребенка или его болезни;

- приводить ребенка в АНО здоровым;

- уважать честь и достоинство детей и работников АНО;

- оказывать посильную помощь в реализации задач АНО.

5.6. АНО является работодателем как для педагогических работников, так и для инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Трудовые отношения работника и АНО регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22. 04 16 г.

5.8. При приеме на работу администрация знакомит работника под расписку со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регламентирующими деятельность АНО.

5.9. На основании трудового договора, Директор АНО издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.10. Работник АНО имеет право:

- на участие в управлении АНО в порядке, определяемом трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами АНО;
- на защиту своих трудовых прав;
- на защиту чести и достоинства.

5.11. Работник АНО обязан:

- строго выполнять обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками АНО, поддерживать дисциплину в АНО на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

5.12. На педагогическую работу принимаются дееспособные лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности в АНО не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Для поступления на педагогическую работу в АНО граждане обязаны представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми.

5.15. Педагогические работники АНО имеют право:

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
22 04 2016 г.

- участвовать в управлении АНО;

- работать в Педагогическом совете, в том числе - обсуждать и принимать решения, входящие в его компетенцию;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;

- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в АНО;

- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- на оплачиваемый отпуск, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на защиту своих персональных данных;

- на иные трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники АНО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению АНО;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав АНО, правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.17. Трудовые отношения с работниками АНО (в т.ч. педагогическими), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации АНО, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

а) повторного в течение года грубого нарушения Устава АНО;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22.04 2019 г.

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.18. Заработная плата работнику АНО выплачивается в соответствии с условиями трудового договора.

5.19. Работники АНО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальным высшим органом управления АНО является Совет АНО. Совет АНО создаётся по решению Учредителя АНО. К компетенции Совета АНО относиться решение следующих вопросов:

6.2.1. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.2. Изменение Устава АНО;

6.2.3.Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.4. Образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5.Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчётности АНО;

6.2.6. Определение порядка приёма в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей, за исключением, если такой порядок определён федеральными законами;

6.2.7. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

6.2.8. Утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

6.3. Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 6.2.1. – 6.2.8. пункта 6.2. Устава, относится к исключительной компетенции Совета АНО, указанные вопросы не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено федеральным законом. Федеральными законами к исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления АНО – Совета АНО - может быть отнесено решение иных вопросов.

Заседание Совета АНО правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение Совета АНО по вопросам исключительной компетенции Совета АНО принимается единогласно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. К компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:6.4.1. Назначение на должность Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий, подписание трудового договора с Директором от имени АНО;

6.4.2. Принятие в состав учредителей АНО новых лиц;

6.4.3. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

6.4.4.Осуществление, совместно с исполнительным органом, общего руководства АНО;

6.4.5. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО;

6.4.6. Определение языка (языков), на котором ведется обучение в АНО;

6.4.7. Утверждение сметы доходов и расходов АНО;

6.4.8. Решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления АНО.

6.5. Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 6.4.1. – 6.4.7. пункта 6.4. Устава, относится к исключительной компетенции Учредителя АНО, указанные вопросы не могут быть переданы им для решения органам управления АНО, если иное не

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
22 04 2016

предусмотрено федеральным законом. Федеральными законами к исключительной компетенции Учредителя АНО может быть отнесено решение иных вопросов.

6.6. Свои решения Учредитель принимает единолично и оформляет письменно.

6.7. Непосредственное управление АНО осуществляет ее руководитель - Директор.

Директор является единоличным исполнительным органом АНО, обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета АНО, действует на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.8. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, Директор АНО назначается на должность на срок 5 лет .

6.9. Директор осуществляет текущее руководство АНО в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность АНО.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в АНО.

Главный бухгалтер (при наличии) назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. Директор АНО:

6.10.1. Организует работу АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором и Уставом;

6.10.2. Определяет схему внутреннего управления АНО по согласованию с Педагогическим советом;

6.10.3. Утверждает положение о Педагогическом совете;

6.10.4. Утверждает положение о Родительском комитете;

6.10.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

6.10.6. Утверждает штатное расписание;

6.10.7. В пределах своей компетенции планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;

6.10.8. Без доверенности представляет АНО в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

6.10.9. Является председателем Педагогического совета;

6.10.10. Является распорядителем денежных средств АНО в пределах своей компетенции;

6.10.11. Заключает от имени АНО договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности АНО;

6.10.12. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО, обучающимися и их родителями (законными представителями), организует и координирует их исполнение;

6.10.13. Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

6.10.14. Представляет Учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;

6.10.15. Составляет должностные инструкции работников АНО;

6.10.16. В соответствии со штатным расписанием принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал АНО;

6.10.17. Распределяет учебную нагрузку работникам АНО;

6.10.18. Обеспечивает работникам АНО здоровые и безопасные условия труда;

6.10.19. Организует работу по подготовке АНО к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления АНО;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22.04 16 г.

6.10.20.Выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом АНО, а также решениями Учредителя и Совета АНО.

6.11.По вопросам, входящим в компетенцию Директора, он действует на основе единоначалия и выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.12.Педагогический совет АНО является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО и осуществляет свою деятельность на основании Устава и положения о Педагогическом совете.

6.13.Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО, но не реже четырех раз в течение года.

6.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.15. Педагогический совет:

6.15.1. Определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности АНО;

6.15.2. Разрабатывает и утверждает программы воспитания и обучения детей в АНО;

6.15.3. Разрабатывает программу развития АНО;

6.15.4. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.15.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.15.6. Решает иные вопросы в пределах компетенции, установленной положением о Педагогическом совете.

6.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники АНО, а также иные работники АНО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор АНО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.17. АНО по решению Совета АНО вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения финансовых средств для обеспечения деятельности АНО.

6.18. Попечительский совет:

6.18.1. Содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития АНО;

6.18.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников АНО;

6.18.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий АНО;

6.18.4.Содействует совершенствованию материально-технической базы АНО, благоустройству его помещений и территории.

6.19. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

6.20. В целях содействия АНО в осуществлении воспитания и обучения детей в АНО создается Родительский комитет АНО.

Родительский комитет избирается на общем Собрании родителей в количестве 1-2 человек.

6.21. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет АНО созывает Родительское собрание АНО.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"12" 04 20 г.

Родительские собрания АНО проводятся с участием Директора, воспитателей и педагогических работников.

Родительский комитет АНО отчитывается о своей работе перед Родительским собранием АНО.

6.22. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах АНО.

6.23. Родительский комитет АНО действует на основании Положения о Родительском комитете.

6.24. Родительский комитет:

6.24.1. Содействует администрации АНО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, организации и проведении мероприятий в АНО;

6.24.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

6.24.3. Решает иные вопросы в пределах компетенции, установленной положением о Родительском комитете.

6.25.Общее собрание работников АНО является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО и осуществляет свою деятельность на основании Устава и положения об Общем собрании работников.

6.26.Целями деятельности Общего собрания работников является расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива в руководстве АНО, а также воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.27. В компетенцию Общего собрания работников входит:

6.27.1.Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

6.27.2.Внесение предложений об организации сотрудничества АНО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

6.27.3.Представление интересов АНО в органах власти, других организациях и учреждениях;

6.27.4.Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности АНО;

6.27.5.Принятие локальных актов АНО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;

6.27.6. Решение иных вопросов в пределах компетенции, установленной положением об Общем собрании работников.

6.28.В состав Общего собрания работников входят все работники АНО.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председателем Общего собрания работников является Директор АНО.

6.29.Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.30.Решения Общего собрания работников по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива АНО. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, присутствовавших на собрании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22.09.16 г.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность АНО

7.1. АНО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов АНО являются, в том числе:

а) единовременные поступления от Учредителя;

б) имущество, переданное АНО Учредителем;

в) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;

г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.7.4. АНО владеет, пользуется и распоряжается имеющимся у него на праве собственности имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. АНО вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. К предпринимательской деятельности АНО относятся:

7.6.1. Оказание посреднических услуг;

7.6.2. Долевое участие в деятельности других организаций;

7.6.3. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.6.4.Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.7. Все доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, направляются АНО на достижение уставных целей.

7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность АНО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. АНО вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

7.10. Платная образовательная деятельность АНО не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в АНО.

7.11. Взимание платы с родителей (законных представителей) за обучение и содержание обучающихся и воспитанников АНО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. АНО по решению Учредителя, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"22" 04 20 16

соответствующими образовательными программами и государственными стандартами по следующим направлениям:

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;

- реализовывать программы интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- предоставлять услуги логопедической, психологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий;

- осуществлять коррекцию физического развития детей;

-предоставлять услуги по организации отдыха детей (в т.ч. летнего) и их оздоровлению включая посещение бассейна, сауны, аромо- и фито-терапия, массаж, закаливание;

- работа с детьми, не посещающими АНО и их родителями, в т.ч. оказание услуг по ведению домашнего хозяйства и предоставление нянь.

При оказании платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, АНО заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

7.13. АНО вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. АНО предоставляет Совету АНО ежегодный отчет о расходовании финансовых и материальных средств в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.15. Финансовый год для АНО устанавливается с 01 января по 31 декабря текущего года.

7.16. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. АНО в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8. Локальные нормативные акты АНО

8.1. Локальные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются:

а) решения Учредителя, решения Совета АНО, принятые в пределах компетенции;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) приказы и распоряжения Директора, регламентирующие деятельность АНО, принятые в пределах компетенции;

г) положение о Педагогическом совете;

д) положение о Родительском комитете;

е) положение об Общем собрании работников;

ж) должностные инструкции;

з) штатное расписание;

и) правила по технике безопасности,

к) положение о порядке приема в АНО;

л) договор на оказание платных образовательных услуг;

м) трудовой договор с работниками АНО;

н) программы;

о) учебные планы;

п) графики;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
22" 04 16 г.

г) расписание занятий;

д) решения органов управления АНО, принятые в пределах компетенции.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав АНО утверждаются решением Совета АНО и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация АНО

10.1. Ликвидация либо реорганизация АНО как юридического лица осуществляется на основании решения Совета АНО, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. АНО может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Совета АНО в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация АНО влечет переход прав и обязанностей АНО к правопреемнику.

10.4. Ликвидация АНО может осуществляться:

-по решению Совета АНО;

-по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Если иное не установлено законом, при ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.6. При ликвидации АНО, ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются в соответствующий архив.

10.7. АНО считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. АНО по решению Совета АНО может быть преобразована в фонд.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"22" 04 2016 г.

Прошито, пронумеровано
16 (шестнадцать) 11
22 апреля 2016 г
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

_____ В.И. Коростелев